



## REPORT AVANZAMENTO INVESTIMENTI/RIFORME con TARGET

### DATA

.....

### AMMINISTRAZIONE TITOLARE DELL'INTERVENTO

.....

### TARGET<sup>1</sup>

- **NUMERO SEQUENZIALE:** .....
- **DENOMINAZIONE:** .....
- **SCADENZA PREVISTA DA CID:** .....
- **MISURA CORRELATA:** .....

### SITUAZIONE CORRENTE DEL TARGET

- In caso di target con **data di scadenza antecedente** all'invio del presente report:

Completata

Non completata

- In caso di target con **data di scadenza successiva** all'invio del presente report:

Completata

In corso (se si ritiene di poter comunque rispettare il termine di scadenza)

In ritardo (se si ritiene di non poter rispettare il termine di scadenza)

Nel caso in cui si siano spuntate le caselle “**Non completata**” oppure “**In ritardo**” occorre indicare **una nuova data<sup>2</sup>** entro cui l'Amministrazione ritiene di poter raggiungere il target:

**Nuova data di presunto raggiungimento Target: 00/00/0000**

<sup>1</sup> Fare riferimento all'Allegato alla Decisione di esecuzione del Consiglio (CID) dell'8 luglio 2021.

<sup>2</sup> La nuova data di scadenza, di norma, NON dovrebbe andare oltre la scadenza del semestre di riferimento (T2 oppure T4 dell'annualità medesima).

## ANALISI ATTUAZIONE<sup>3</sup>

(max 4000 caratteri)

Tale *Target* si considera **soddisfatto** attraverso (inserire una sintesi degli adempimenti posti in essere):

- *Spiegare, ad esempio, come l'atto normativo nel suo complesso risponde agli adempimenti previsti dal target di riferimento*

Tale *Target* si considera **in corso di realizzazione** poiché (inserire motivazione):

- *Spiegare, ad esempio, che è stato già adottato un primo atto normativo che soddisfa parzialmente il target e che è in corso di definizione l'iter di approvazione di altro atto normativo*

Tale *Target* potrebbe non essere raggiunto entro il termine previsto (indicare la/le criticità riscontrate):

- *Indicare le motivazioni di dettaglio che determinano il possibile mancato raggiungimento del target fornendo, inoltre, ove possibile, le proposte che potrebbero consentire di superare la criticità rilevata*

---

<sup>3</sup> L'“ANALISI ATTUAZIONE” dovrà, in sostanza, sintetizzare (max 4000 caratteri) quello che è più ampiamente argomentato nel successivo box “GIUSTIFICAZIONI DI DETTAGLIO”.

## OPERATIONAL ARRANGEMENTS – ANNEX I

<b>Meccanismo di verifica</b>

<b>Ulteriori specifiche</b>

	Adempimenti svolti	EVIDENZE DOCUMENTALI E LINK DI PUBBLICAZIONE (SU SITO ISTITUZIONALE E/O IN G.U.)
1		
2		

## ELENCO EVIDENZE

	Requisiti associati al TARGET					EVIDENZE DOCUMENTALI E LINK DI PUBBLICAZIONE (SU SITO ISTITUZIONALE E/O IN G.U.) <sup>4</sup>	
						Nr. <sup>5</sup>	
	Requisito specifico						
	Descrizione <sup>6</sup>	Unità di misura	Riferimento	Valore obiettivo	Valore conseguito		
1							
	<b>Altri Requisiti (eventuale)</b>						
	<b>Presenti nella “Descrizione delle riforme e degli investimenti” relativi a Missione e Componente di riferimento (eventuale)<sup>7</sup></b>						

<sup>4</sup> Per ciascuna evidenza occorre allegare il relativo documento probatorio a comprova del raggiungimento del relativo “Requisito”, in uno dei formati consentiti: pdf, doc, docx, xls, xlsx, xml, msg, csv, odt, ods, txt, jpg, png, ppt, pptx, eml. Ciascun file/allegato può avere un’estensione max di 500MB. Inoltre, in caso di DM, avvisi, bandi, si richiede l’indicazione del link al sito istituzionale dell’Amministrazione titolare e/o alla G.U.

<sup>5</sup> Inserire, per ciascuna evidenza, una numerazione univoca; tale numerazione coinciderà con la denominazione del corrispondente file da allegare. Si precisa che, per ogni “Requisito”, possono esserci anche più evidenze.

<sup>6</sup> Si tratta dei Requisiti presenti nella “Descrizione del singolo Target in esame” di cui all’Allegato alla CID (ultima colonna).

<sup>7</sup> Si tratta dei Requisiti presenti nella “Descrizione delle riforme e degli investimenti” relativi alla Missione e Componente di riferimento di cui all’Allegato alla CID;

2			
3			
	<b>Requisiti trasversali/specifici (se applicabili)</b>		
4	Principio “Non arrecare danno significativo all’ambiente”- DNSH		
5	Quota SUD (%)		
6	Tagging Climate		
7	Tagging Digital		
8	Principio pari opportunità		
9	Notifica UE aiuti di Stato		

### GIUSTIFICAZIONI DI DETTAGLIO

	Requisiti associati al TARGET	GIUSTIFICAZIONI <sup>8</sup>
	<b>Requisito specifico</b>	
1		
	<b>Altri Requisiti (eventuale)</b>	
	<b>Presenti nella “Descrizione delle riforme e degli investimenti” relativi a Missione e Componente di riferimento (eventuale)</b>	
2		
3		
	<b>Requisiti trasversali/specifici<sup>9</sup></b>	
4	Principio Non arrecare danno significativo all’ambiente	
5	Quota SUD (%)	
6	Tagging Climate	
7	Tagging Digital	
8	Principio pari opportunità	
9	Notifica UE aiuti di Stato (indicare, laddove applicabile, se è stato notificato e in che data, se è stato	

<sup>8</sup> Nella colonna “giustificazioni” occorre spiegare nel modo più completo e dettagliato possibile, come le evidenze dimostrano il soddisfacimento dei relativi “requisiti”

<sup>9</sup> Effettuare l’analisi anche relativamente alla Misura (Riforma/Investimento).

	approvato dalla CE, oppure quando si intende notificare)	
--	--	--

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile dell'UdM PNRR \_\_\_\_\_